***Звіт подати до 15.05.13р в ДОІППО, каб.304***

 ***в друкованому варіанті та електронному***

 ***(надіслати на ел.адресу:*** ***K.alena\_11.12@ukr.net*** ***)***

**Схема**

 **річного звіту РМК (ІМЦ)**

**про організацію науково-методичної роботи у**

 **2012-2013 н.р.**

**(подається до 15.05.2013 р.**

**м.Дніпропетровськ та м.Кривий Ріг у розрізі районів)**

**1.Загальні відомості:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість шкіл в районі/ місті | В них вчителів: | В них учнів: |
| 1-3 кл. | 5-9 кл. | 10-11 кл. | Випускників 11 кл |
|  |  |  |  |  |  |

**2.Мережа і статус районних ( міських) методичних кабінетів ( центрів):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Науково – методична установа (повна назва) | Науково – методична установа, | У них посад за штатним розписом |
| яка є | Перебуває у складі відділу (управління) освіти | що має | з них : |
| юридичною особою | структурними підрозділом відділу( управління) освіти | Інтернет | сайт, його адреса | штамп | печатку | рахунок в банку | всього педпрацівників | на постійній основі | за сумісництвом | вакансій |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3.Загальна кількість працівників методкабінетів/ метод служб**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Всього*  | *Керівник**(назва посади)*  | *Методистів* | *Інспекторів-методистів* | *Спеціалістів* | *Інше**(вказати посади)* |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Дані про керівника методичного кабінету ( служби)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБ ( повністю) | Дата народження | Повна назва посади | телефони | Email, (особиста та м/к) | Сайт м/к(адреса) |
| роб: | моб: |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.Розподіл обов’язків у Р(М)МК, ІМЦ .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище, ім’я, по батькові методиста | Дата народ-ження | Стажметод.роботи | Стажпед.роботи | За який відпові-дає напрямок роботи (предмет) | Освіта, фах | Категорія, | Звання | Курси ( де і коли) | Атестація |
| Метод | Педагог | Попер. | Наст |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*\*включно і керівник методичної служби.*

**6.Нормативно-правове забезпечення діяльності Р(М)МК:**

 - наявність затвердженого Статуту, Положення ( дата затвердження);

- наявність свідоцтва про державну реєстрацію (дата).

**7.Нормативно-правовий супровід науково-методичної роботи:**

- які локальні нормативно-правові акти розроблено (угоди, положення, статути, кодекси учительських та учнівських організацій тощо).

**8.Науково-методична діяльність:**

- науково-методична проблема, над якою працює в даному році методичний кабінет (ІМЦ), основні напрями діяльності;

- структурна модель науково-методичної роботи.

**9.Забезпеченість комп’ютерною технікою методкабінету :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість методистів | Кількість комп’ютерів, ноутбуків | Наявність копіювальної,мультимедійної, техніки (к-ть) |
| всього | з них до 2010 року |  |
|  |  |  |  |

**10.Володіння комп’ютером ( для працівників методичної служби(кабінету)):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПІБМетодиста м/к | Набір і форматування тексту  | Робота в мережі Internet | Робота з електронною поштою | Створення презентацій | Курси Intel | Табличний процесор Excel | Створення сайтів,облогів(адреса) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**11.Вивчення, упровадження ППД працівниками методкабінету (служби):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Автор | Тема досвіду  | Предмет | Хто вивчав | Етап (вивчення, узаг., пошир.) | Форми узагальнення, поширення |
|  |  |  |  |  |  |

**12.Видавнича діяльність м/к та навчальних закладів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид друкованої продукції | Автор | Посада | Назва | Рік видання(починаючи з 2012 р) |
| Окремі збірки, книги, посібники | Публікації ( в якому виданні) |
|  |  |  |  |  |  |

**13.Створено :**

|  |
| --- |
| **Кількість :** |
| *Освітніх округів* | *НВК* | *СПК* | *Ресурсних центрів (медіатека)* |
| Всього | Створено 2012-2013р. | Перспектива |
|  |  |  |  |  |  |

**14. Організація та проведення обласних, всеукраїнських, міжнародних заходів (семінарів, конкурсів,конференцій тощо):**

Підпис:

Виконавець: